



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**BANDO DI ATENEO
ERASMUS + STUDENT TRAINEESHIP
TIROCINI ALL'ESTERO PER L'ANNO ACCADEMICO
2019/2020**

DATA INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDE:

18/02/ 2019/ore 12.00

DATA FINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

18/03/ 2019/ ore 12.00



AREA DELLA FORMAZIONE

Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9340-9341

Email: erasmus@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: <https://www.uninsubria.it/>

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



ORGANIZZAZIONE DEL BANDO

- Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI
- Art. 2 - CHI PUÓ PARTECIPARE
- Art. 3 - CHI NON PUÓ PARTECIPARE
- Art. 4 - SEDE DEL TIROCINIO
- Art. 5 - CASI SPECIFICI DIVERSI
- Art. 6 - MOBILITÀ MULTIPLE
- Art. 7 - TRAINEESHIPS DI LAUREATI
- Art. 8 - MENSILITÀ A BANDO E DATA DI INIZIO
- Art. 9 - PRESENTAZIONE DOMANDE
- Art. 10 - COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE E DATA PUBBLICAZIONE
- Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA E ACCORDO FINANZIARIO
- Art. 12 - IMPORTO CONTRIBUTO UE E CONTRIBUTO DI ATENEIO
- Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO
- Art. 14 - CALCOLO DEL PERIODO
- Art. 15 - PREPARAZIONE LINGUISTICA
- Art. 16 - DATA INIZIO ATTIVITÀ - ARRIVO NELLA SEDE OSPITANTE
- Art. 17 - MODIFICHE DEL TIROCINIO FORMATIVO
- Art. 18 - DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL RIENTRO E RICONOSCIMENTO CREDITI
- Art. 19 - COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA SANITARIA
- Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 21 - CONDIZIONI GENERALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

TUTTE LE INFORMAZIONI E LA MODULISTICA SONO REPERIBILI ALLA PAGINA <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-traineeship>

l'Ufficio di riferimento è l'**Ufficio Relazioni Internazionali**

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail

Pagina web

Ufficio

Si intende

erasmus@uninsubria.it

<http://uninsubria.traineeship.it/>

Ufficio Relazioni Internazionali

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus + Student Traineeship è il programma che offre agli studenti la possibilità



1.1- di effettuare un periodo di mobilità europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi di mobilità europea.

Il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship ha durata minima di 2 mesi (60 giorni) e dovrà svolgersi tra il **1° luglio 2019 e il 30 settembre 2020**.

Il periodo di mobilità Erasmus+ ai fini di Traineeship (in seguito: mobilità) comporta lo svolgimento di:

- stage presso organizzazioni pubbliche o private;
- tirocinio formativo e pratico in reparto ospedaliero;
- tirocinio in laboratorio.

nella misura in cui costituiscano formazione professionale per lo studente. L'esperienza dovrà essere solo ed esclusivamente di tirocinio pratico, se previsto dal proprio piano di studi, finalizzato anche alla redazione della tesi di laurea, alle condizioni previste dal regolamento didattico del proprio Corso di Laurea (durata massima e minima, ecc.) nel rispetto dei requisiti generali. **NON** potrà pertanto riguardare attività di didattica/ studio (docenza, lezioni, esami, ecc.).

1.2 - Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità Erasmus+ Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite per singoli corsi di studio. (vedi anche art. 20) I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU PRIMA della partenza, presso la propria segreteria didattica e/o Ufficio Stage.

Non è possibile svolgere il periodo Erasmus Traineeship presso due diverse organizzazioni.

Art. 2 - CHI PUÓ PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti iscritti a Corsi di Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale, Dottorato di ricerca o a Scuole di Specializzazione:

- **regolarmente iscritti** (ricordarsi di rinnovare l'iscrizione PRIMA della partenza);
- **in corso**;
- iscritti a Corsi di Laurea part-time (nel caso di studenti di Corso di Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale), **se l'attività di stage/tirocinio è prevista dal regolamento didattico/manifesto degli studi**;
- che non ricevano, contemporaneamente, altro finanziamento per attività di mobilità, diverso da Erasmus +, ma di natura comunitaria.

Art. 3 - CHI NON PUÓ PARTECIPARE

Non possono presentare domanda:



- gli studenti fuori corso finali, intermedi e ripetenti;
- gli studenti che, avendo già partecipato ad Erasmus Studio e/o ad Erasmus, abbiano superato il limite di mesi tra Erasmus per studio e Erasmus Traineeship previsto per il proprio ciclo di studio;
- gli studenti che, avendo già partecipato ad Erasmus Studio e/o ad Erasmus Traineeship, pur non avendo superato il limite di mesi tra Erasmus per studio e Erasmus Traineeship previsto per il proprio ciclo di studi, abbiano a disposizione un numero di giorni inferiore al minimo previsto (meno di 60 gg per Erasmus Traineeship);
- gli studenti che non rientrano nelle categorie ammissibili (vedi art. 2)

Art. 4 - SEDE DEL TIROCINIO

La sede del tirocinio deve essere scelta direttamente dello studente. A differenza del bando Erasmus Studio, lo studente non è obbligato a scegliere tra destinazione proposte, ma ha l'occasione e la possibilità di poter cercare, in autonomia, la sede del tirocinio, contando sulla sua libera iniziativa e capacità di autocandidarsi.

Su richiesta, per email (erasmus@uninsubria.it) verranno inviati, sempre per email i contatti degli studenti e delle aziende che hanno partecipato al programma negli anni precedenti. Dal momento che non sono stati sottoscritti accordi di nessun tipo con le aziende che verranno segnalate, l'accettazione è a discrezione delle aziende stesse.

Per la ricerca di sedi Erasmus+ Traineeship è possibile avvalersi della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE.

4.1 Stati partecipanti al Programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia,
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e Turchia.

N.B. IL REGNO UNITO CONTINUA A PARTECIPARE A ERASMUS +, fino a quando non saranno conclusi i negoziati, così come previsto dall'art. 50 del Trattato sull'Unione Europea.

gli studenti interessati sono vivamente pregati di informarsi, collegandosi al sito: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/british-participation-erasmus_en

4.2 Sedi eleggibili nei paesi partecipanti al Programma

- imprese, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Camere di Commercio italiane all'estero;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, università comprese;



- studi professionali;
- associazioni;
- istituzioni sanitarie e ospedaliere e relativi laboratori;
- Uffici Relazioni Internazionali presso Atenei esteri;
- enti o centri di formazione e di ricerca e relativi laboratori;
- Ambasciate e Consolati di paesi differenti da quello di provenienza dello studente;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

4.3 Confederazione Elvetica

È consentita la mobilità verso la Confederazione Elvetica che sarà finanziata totalmente con fondi di Ateneo. Per tale paese l'Ateneo ha stanziato 25 mensilità ammontanti ad un massimo di 700€ ciascuna, l'accesso a tali finanziamenti segue i medesimi criteri riportati all'Art.12. La corresponsione della borsa è strettamente legata alla effettiva permanenza all'estero per cui gli studenti assegnatari di una periodo di mobilità in Svizzera, la cui destinazione scelta si trovasse entro una distanza di 100 km dalla sede dell'Università dell'Insubria, saranno tenuti a presentare documentazione che attesti la loro effettiva permanenza nella città o nelle vicinanze della sede scelta per lo svolgimento del tirocinio (es. contratto d'affitto o attestazione di ospitalità presso un residence o altra struttura di accoglienza).

4.4 Sedi eleggibili nella Confederazione Elvetica

- istituti di ricerca pubblici o privati;

4.5 Sedi non eleggibili:

- Ambasciate e Consolati italiani o del paese di provenienza dello studente;
- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm)

Art. 5 – CASI SPECIFICI DIVERSI

Indipendentemente dalla posizione in graduatoria gli **specializzandi ed i dottorandi con borsa** non percepiranno alcun contributo, ma fruiranno solo dello "status" di studente Erasmus, che implica comunque il rispetto dei necessari adempimenti burocratici (su indicazione e a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali), pena il mancato riconoscimento ufficiale dell'esperienza.



Art. 6 - MOBILITÀ MULTIPLE

Nel nuovo programma Erasmus+ **sarà possibile effettuare mobilità all'estero per Traineeship più di una volta, per un PERIODO PER BANDO.**

Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus+ per Traineeship fino a totalizzare:

- un massimo di 12 mesi nel I° ciclo (Laurea Triennale);
- un massimo di 12 mesi nel II° ciclo (Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello);
- un massimo di 24 mesi nelle lauree a ciclo unico;
- un massimo di 12 mesi nel III° ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione o Master 2 livello).

Gli studenti/laureandi delle lauree a ciclo unico potranno svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Studio e/o Traineeship) fino a totalizzare un massimo di 24 mesi durante tutto il Corso di Laurea (a cui si potranno aggiungere eventuali ulteriori 12 mesi se successivamente si iscrivono al III° ciclo).

Art. 7 - TRAINEESHIP DI LAUREATI

Possono accedere alla selezione del Bando Erasmus + for Traineeship anche gli studenti laureandi che prevedano di laurearsi in corso prima della partenza e che, alla data di presentazione della domanda, non avranno ancora conseguito il titolo di laurea. **L'attività dovrà essere svolta entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea, e non oltre il 30/09/2020**, e la durata della stessa seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura.

Es. :

- studente di medicina, che ha già usufruito di 12 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio per ulteriori 12 mesi (periodo max complessivo 24 mesi);
- studente di corso triennale, che ha già usufruito di 12 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), NON potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio perché ha già "esaurito" il periodo massimo di 12 mesi;
- studente di corso triennale, che ha già usufruito di 8 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio al massimo di 4 mesi.

Allo studente che parte da laureato non verranno riconosciuti crediti, dal momento che la sua carriera si è conclusa. L'esperienza potrà essere citata sul CV e, nel caso di successiva iscrizione ad un ulteriore Corso di Laurea, potrà esserne richiesto il riconoscimento ai fini della futura carriera.

Art. 8 - MENSILITÀ A BANDO E DATA DI INIZIO

Nell'anno accademico 2019/2020 l'Università degli Studi dell'Insubria offre ai propri studenti **150 mensilità complessive, di cui 25 riservate alla mobilità**



verso la **Confederazione Elvetica**, da assegnare (per gli importi, vedi art. 12) per lo svolgimento di un tirocinio all'estero della durata come si specifica:

durata minima: 60 giorni complessivi continuativamente e senza interruzioni;

durata massima: 360 giorni complessivi, compatibilmente con la data di pubblicazione delle graduatorie. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate dallo studente con l'organizzazione ospitante tenendo conto che l'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di giorni 60.

Il periodo di stage potrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio;
- interamente nei 360 giorni successivi all'acquisizione del diploma di laurea.

Non sono ammessi periodi di mobilità a cavallo fra il pre- ed il post-laurea e né sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus for studies ed il periodo di Erasmus for traineeship.

È fatto obbligo allo studente di informarsi relativamente agli adempimenti amministrativi e/o contabili previsti durante il suo periodo all'estero presso la Segreteria Studenti PRIMA della partenza. In nessun caso la permanenza all'estero potrà giustificare eventuali inadempimenti o proroghe nelle eventuali scadenze previste, né tantomeno la mancata applicazione di more o penali per il mancato rispetto di queste ultime.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda va compilata **esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://uninsubria.traineeship.it/>

Dalle ore 14:00 del 18/02/2019 ed entro le ore 23.59 del 18/03/2019

La domanda è **composta da 2 documenti**:

- modulo di domanda (da compilare in modalità on line, e che non deve essere consegnato in quanto viene acquisito automaticamente dall'Ufficio). La domanda può essere presentata anche senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera. Il sistema che gestisce tutta la procedura di domanda e selezione è collegato a ESSE3, e **tutte le carriere verranno aggiornate una volta chiuso il bando, per cui, dopo le ore 23.59 del 18/03/2019.** A quella data, saranno considerati, ai fini del calcolo della formula Erasmus +, calcolo che avviene automaticamente, tutti gli esami e le attività registrate.
- Learning Agreement for Traineeships_PART. 1, scaricabile alla casella DOCUMENTI del portale <http://uninsubria.traineeship.it/>
Il Learning Agreement potrà essere:
 - allegato direttamente alla domanda on line;
 - inviato per e-mail, formato pdf, in un unico file per tutto il documento, a erasmus@uninsubria.it



- inviato/allegato anche in una data successiva alla presentazione della domanda, **entro la scadenza del Bando.**

Deve essere redatto seguendo le istruzioni dell'Allegato 1 – Come compilare il LEARNING AGREEMENT for Traineeships

Pubblicato sulla pagina

<http://uninsubria.traineeship.it/>

Le firme devono essere autografe, il documento può circolare in formato elettronico, non essendo richiesto in versione cartacea.

Saranno escluse d'ufficio:

- Tutte le domande **prive del Learning Agreement for Traineeships non verranno prese in considerazione** e i candidati saranno automaticamente esclusi senza obbligo di avviso preventivo da parte dell'Amministrazione.
- Tutte le domande complete del Learning Agreement for traineeship **ma compilato in maniera difforme da quanto indicato sull'Allegato 1, senza un giustificato motivo, comunicato per e-mail all'ufficio prima della scadenza del bando**, non verranno prese in considerazione e i candidati saranno automaticamente esclusi senza obbligo di avviso preventivo da parte dell'Amministrazione.

Gli studenti che si candidano per sedi in cui è richiesta una nomination ufficiale come atto preliminare alla sottoscrizione del Learning Agreement sono comunque tenuti a compilarlo in tutte le sue parti, seguendo le istruzioni dell'Allegato 1, ed a presentarlo con la propria firma e quella del Coordinatore di area disciplinare dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Non è necessario consegnare nessun documento a mano.

Art. 10 - COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE E DATA PUBBLICAZIONE

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 e che abbiamo presentato la domanda secondo quanto indicato all'Art. 9 saranno inseriti in graduatoria.

La Commissione per le Relazioni Internazionali, **assegnerà le mensilità agli studenti presenti in graduatoria fino ad esaurimento delle stesse.** Chi non si trovasse in posizione utile per beneficiare del finanziamento potrà comunque svolgere il periodo di mobilità a zero grant ma con la sola copertura accademica ovvero con la garanzia del riconoscimento dei crediti acquisiti per le attività di tirocinio.

Le graduatorie saranno redatte in base alla Formula Erasmus + ; per gli studenti del terzo ciclo (dottorandi senza borsa), i criteri saranno i seguenti:

[voto di laurea di livello I + voto di laurea di livello II] / (diviso) 2

Oppure



voto di laurea a ciclo unico

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA E ACCORDO FINANZIARIO

Le graduatorie verranno pubblicate sulla pagina <http://uninsubria.traineeship.it/>.
L'avvenuta pubblicazione verrà notificata via e mail agli studenti interessati.

Gli studenti vincitori di borsa dovranno presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali per sottoscrivere l'Accordo Finanziario **su convocazione per e-mail da parte dell'Ufficio stesso**;

La mancata presentazione entro il termine indicato nella comunicazione verrà considerata come rinuncia.

Art. 12 - IMPORTO CONTRIBUTO UE E CONTRIBUTO DI ATENEEO

Lo studente/laureato meritevole (ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa) che si sarà collocato in graduatoria, potrà ricevere:

- Contributo UE + Contributo di Ateneo;
- Contributo UE
- Nessun contributo

Importo mensile contributo UE

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha stabilito per l'anno accademico 2019/2020 i seguenti importi (Contributo UE):

Group 1 Programme Countries with higher living costs	Denmark, Finland, Iceland, Ireland,, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway, Switzerland.	€ 400 al mese
Group 2 Programme Countries with medium living costs	Austria, Belgium, ,Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal,	€ 350 al mese
Group 3 Programme Countries with lower living costs	Lithuania, Hungary, ,Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey,	€ 350 al mese

importo mensile contributo ateneo: **€ 300** (ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa).

12.1 - criteri di assegnazione del contributo

Riceveranno il **contributo UE + e il contributo mensile dell'Ateneo**, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa:



- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o superiore a 22;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale o a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o superiore a 23;
- gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non sia inferiore a 105/110.

Riceveranno soltanto il contributo UE, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa:

- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 20 e minore di 22;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale o a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 21 e minore di 23;
- Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sia uguale o maggiore di 100/110 e minore di 105/110.

Tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio inferiore al minimo previsto non riceveranno alcun contributo, ma la sola copertura accademica (riconoscimento delle attività che verranno svolte all'estero), lo status di studenti Erasmus e potranno svolgere il periodo di mobilità a proprie spese. Indipendentemente dalla posizione in graduatoria gli specializzandi ed i dottorandi **con borsa** non percepiranno alcun contributo, ma fruiranno solo dello "status" di studente Erasmus, che implica comunque il rispetto dei necessari adempimenti burocratici (su indicazione e a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali), pena il mancato riconoscimento ufficiale dell'esperienza.

L'assegnazione, sia del contributo di Ateneo che di quello erogato dell'Unione Europea, è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità assegnate, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.



importante: il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento. Pertanto **nessuna forma di rimborso è prevista per spese anticipate nel caso di mancata partenza**, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dall'Ateneo di destinazione.

FORMULA ERASMUS +

$$(0,7x M)+(0,3x R) \times 30$$

Dove

M = media ponderata, così come registrata sul sistema ESSE3, alla data di scadenza del Bando;

R = rapporto tra crediti conseguiti e crediti previsti dal piano di studi rispetto all'anno di iscrizione.

Il numeratore del fattore R (crediti conseguiti) è dato dalla somma di tutti i crediti registrati in carriera alla data di chiusura del bando;

Il denominatore del fattore R (crediti previsti dal piano di studi rispetto all'anno di iscrizione.)

Ai fini del calcolo del punteggio verranno considerati solo i dati relativi agli esami registrati sul sistema ESSE3 e, quindi, presenti nella carriera entro la data di chiusura del bando.

Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo Erasmus Traineeship verrà erogato al beneficiario in **UNICA** soluzione e tramite bonifico bancario, secondo le seguenti modalità:

l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro **TRE MESI** (90 giorni) dall'avvenuto ricevimento all'indirizzo erasmus@uninsubria.it del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante;

Durante i mesi di agosto e dicembre l'istituto tesoriere non emette pagamenti.

Art. 14 - CALCOLO DEL PERIODO

Il calcolo della borsa Erasmus+ non è più a base mensile ma giornaliera.

Il contributo finanziario verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.



È stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni (anche il mese di febbraio).

La durata verrà calcolata su base giornaliera, a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "Attestazione periodo/Statement period" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione.

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a chiedere la restituzione delle somme ricevute in relazione ai giorni effettivamente svolti

Art. 15 - PREPARAZIONE LINGUISTICA

In base alle disponibilità finanziarie accertate e al periodo previsto per la partenza l'Università offrirà agli studenti selezionati la possibilità di partecipare, a Varese e a Como, a corsi intensivi di lingue straniere (francese, tedesco, spagnolo), presso scuole di lingua incaricate allo scopo dall'Ateneo.

IMPORTANTE: la partecipazione al corso di lingua, gratuita per lo studente, è da considerarsi a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legata al suo effettivo svolgimento.

Pertanto, allo studente che, dopo aver frequentato il corso rinunci definitivamente alla partenza, per qualsiasi motivo, sia esso imputabile a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni della sede di destinazione, l'Ufficio Relazioni internazionali chiederà in restituzione, pena blocco della carriera, l'importo corrisposto dall'Ateneo alla scuola di lingue per la frequenza del corso stesso.

I prossimi corsi a cui si potrà partecipare (la partecipazione non è obbligatoria) saranno tenuti tra ottobre e novembre 2019.

La partecipazione al corso, essendo in preparazione all'esperienza deve essere fatta **PRIMA** della partenza e non dopo il rientro in Italia.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

A partire dal 2015 la Commissione Europea ha messo a disposizione agli studenti Erasmus corsi di lingua online "Online Linguistic Support" (OLS) che prevedono:

- una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.

Allo studente che sia stato invitato a sottoporsi alla valutazione linguistica obbligatoria prevista con l'introduzione dell'Online Linguistic Support, e che non abbia ottemperato a tale obbligo nei tempi indicati dall'Ufficio, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

Art. 16 - DATA INIZIO ATTIVITÀ - ARRIVO NELLA SEDE OSPITANTE

Appena arrivato presso la sede ospitante, lo studente in tirocinio dovrà inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali, erasmus@uninsubria.it il modulo "Attestazione periodo Erasmus/Statement Erasmus period" debitamente timbrato e firmato, riportante la data di inizio del tirocinio.

Il modulo è disponibile alla pagina <http://uninsubria.traineeship.it/>



Art. 17 - MODIFICHE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Le eventuali modifiche al tirocinio dovranno essere fatte per iscritto, usando il modulo Learning Agreement for Traineeships_Part. 2_During the mobility, pubblicato sulla pagina web, tenendo conto di quanto segue:

17.1 - Conclusione anticipata/Prolungamento del periodo

Nel caso in cui il beneficiario interrompa il tirocinio formativo, dovrà restituire all'Ateneo gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai giorni di permanenza non effettuati. **Nel caso in cui il periodo di soggiorno effettuato all'estero sia di durata inferiore a 60 gg, dovrà essere restituito l'intero ammontare della borsa.** In caso di mancata restituzione, l'Ateneo provvederà al blocco della carriera dello studente fino al saldo di quanto dovuto.

Il Prolungamento è ammesso, senza che possano essere erogati finanziamenti aggiuntivi, a condizione che:

- non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio/Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio);
- l'intero periodo di tirocinio/Traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 30 settembre 2019.

17.2 - Interruzione per Cambio impresa

È ammessa la possibilità di cambiare impresa in corso di attività alle seguenti condizioni:

- presentazione di valida motivazione a giustificare la necessità di cambio impresa da parte dello studente;
- dovranno essere trascorsi non più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima impresa al giorno dell'inizio del secondo tirocinio, inclusi i festivi;
- il cambio di impresa dovrà avvenire senza interruzione tra il primo ed il secondo tirocinio;
- il margine di tolleranza che sarà dato nel caso di cambio impresa sarà massimo di un'interruzione di 5 giorni (in considerazione di spostamenti logistici e/o di viaggio);
- l'impresa sostitutiva potrà trovarsi anche in un altro Paese aderente al Programma Erasmus.

Art. 18 - DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL RIENTRO E RICONOSCIMENTO CREDITI

A fine periodo, al rientro in Italia, il beneficiario dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, in originale:

- il modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di CONCLUSIONE e la firma dell'ente accettante)



- il modulo Part. 3 - Learning Agreement AFTER THE MOBILITY (.doc) che certifichi il corretto svolgimento del tirocinio, con relativo programma di lavoro.
- La mancata consegna di quanto richiesto entro 30 gg dalla conclusione del periodo, come attestato del modulo "Attestazione periodo/Statement period" comporterà la richiesta di restituzione dell'intera somma ricevuta all'inizio del periodo.
- Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il 30.09.2019 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il 15.10. 2019.

18.1 - Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali inviare la scheda di convalida al docente delegato Erasmus per Sua firma e, successivamente, alla Segreteria Studenti la scheda firmata affinché possa essere aggiornata la carriera.

18.2 - nota per gli studenti di medicina

Le attività svolte come parte del tirocinio pre - laurea NON verranno inserite nella carriera singolarmente ma, a conclusione della loro frequenza e conseguimento delle relative attestazioni, interamente, come Tirocinio pre – laurea.

Art. 19 – COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA SANITARIA

Per gli studenti regolarmente iscritti la copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo di appartenenza, sulla pagina web è pubblicato un certificato, redatto in italiano ed in inglese, esplicativo delle condizioni relative alla copertura stessa.

Al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso della tessera sanitaria (carta regionale dei servizi), al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero, alle condizioni stabilite dal sistema sanitario dello stesso.

Per i tirocinanti neolaureati è possibile aderire alla polizza assicurativa stipulata dall'Ateneo per il rischio Infortuni collegandosi alla seguente pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/assicurazioni-studenti-e-laureati>

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR), l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita **"informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale"** pubblicata alla pagina del sito istituzionale: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

ART. 21 - CONDIZIONI GENERALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'assegnazione del contributo è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità assegnate, la Commissione Relazioni



Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

I vincitori che decidessero di partire comunque e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di studente Erasmus descritto nella prima parte, "Informazioni generali".

Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con Decreto Rettorale n. 6645 del 03/04/2004.

In materia di trattamento dei dati personali l'Università degli Studi dell'Insubria ha emanato con D.R. n. 7445 dell'11/02/2005 il Regolamento per l'attuazione del codice in materia di dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali: erasmus@uninsubria.it